

Grille de préparation à l'examen

 Étape	 Points à décrire	 Exemple concret
 Avant l'examen	Préparation du dossier professionnel (DP), relecture des parties du dossier de production, organisation des annexes	Relire chaque partie du dossier, vérifier la cohérence, préparer les grilles et outils utilisés
 Pendant l'examen	Gestion du temps, présentation orale claire et structurée, mise en valeur des compétences	Présenter en 10 minutes le DP en insistant sur les compétences CIP mobilisées
 Interaction avec le jury	Répondre aux questions, argumenter ses choix, montrer sa capacité d'analyse	Expliquer pourquoi tel outil a été utilisé et comment il a aidé la personne accompagnée
 Après l'examen	Auto-évaluation, retour d'expérience, projection	Identifier les points forts de sa prestation et les axes d'amélioration pour l'avenir

◆ Mode d'emploi

1 - Avant l'examen :

- Relire soigneusement le DP et le dossier de production.
- Préparer les annexes et outils (grilles, tableaux, méthodologies).
- S'entraîner à l'oral pour être fluide et confiant.

2 - Pendant l'examen :

- Structurer son discours (introduction, développement, conclusion).
- Mettre en avant les compétences CIP mobilisées.
- Gérer son temps et rester clair dans ses explications.



3 - Interaction avec le jury :

- Répondre aux questions avec précision et assurance.
- Argumenter ses choix méthodologiques.
- Montrer sa capacité à analyser sa pratique.

4 - Après l'examen :

- Faire une auto-évaluation de sa prestation.
- Identifier les points forts et les points à améliorer.
- Capitaliser sur l'expérience pour la suite du parcours professionnel.

Idée clé :

Le déroulement de l'examen est l'occasion de valoriser son parcours et ses compétences CIP : une préparation rigoureuse, une présentation claire et une analyse réflexive sont les clés de la réussite.